



Gemeindeverwaltung 6376 Emmetten

Tel. 041 624 99 99 E-Mail: gemeindeverwaltung@emmetten.ch
Fax 041 624 99 98

Merkblatt Hinterlegungsstelle für Verfügungen von Todes wegen und für Vorsorgeaufträge

Seit 1. Januar 2019 sind im Kanton Nidwalden die Gemeinden zuständig für die Hinterlegungsstelle von Verfügungen von Todes wegen (Testamente und Erbverträge) und von Vorsorgeaufträgen.

Gestützt auf das Einführungsgesetz zum Zivilgesetzbuch (EG ZGB, NG 211.1) sind die Wohnsitzgemeinden für die rechtmässige Entgegennahme, Aufbewahrung und Herausgabe dieser Dokumente zuständig und verantwortlich. Bei der Gemeindeverwaltung Emmetten wird die Hinterlegungsstelle bei der Einwohnerkontrolle geführt. Die hinterlegten Dokumente werden im Einwohnerregister der betroffenen Person vermerkt.

Hinterlegung

Bei der Hinterlegungsstelle können ausschliesslich folgende Dokumente deponiert werden:

Verfügungen von Todes wegen

- Testament (einseitiges Rechtsgeschäft; eigenhändig oder öffentliche Urkunde)
- Erbvertrag (mehrere Parteien; öffentliche Urkunde)

Vorsorgeaufträge

- Vorsorgeauftrag (einseitiges Rechtsgeschäft; eigenhändig oder öffentliche Urkunde)

Somit können unter anderem **nicht hinterlegt** werden:

- Konkubinatsverträge ohne erbrechtliche Regelung
- Patientenverfügungen*, Organspenderausweis
(*Hinterlegung bei der Hausärztin bzw. beim Hausarzt oder bei einer Vertrauensperson)
- Wertsachen (Wertschriften, Bargeld, Versicherungspolicen, Grundpfandrechte usw.)
- Persönliche Dokumente (Reisepass, Geburtsurkunden, Beweisdokumente usw.)
- Anordnung für die Bestattung

Die **Abgabe bzw. die Übergabe ins Depot** einer Verfügung von Todes wegen oder eines Vorsorgeauftrages erfolgt

- persönlich am Schalter der Gemeindeverwaltung: Die hinterlegende Person muss sich mit ihrer Identitätskarte (ID) oder ihrem Pass ausweisen
- mit Zustellung per Post: der Zustellung des zu deponierenden Dokuments muss eine ID- oder Pass-Kopie beigelegt werden
- mit der Vertretung durch eine andere Person: Diese hat hierbei eine ID- oder Pass-Kopie derjenigen Person vorzulegen, für welche das Depot errichtet wird sowie auch sich persönlich mit der eigenen ID oder des eigenen Passes auszuweisen.

Die **Rückgabe bzw. Aushändigung** erfolgt

- persönlich am Schalter der Gemeindeverwaltung: Die betroffene Person muss sich mit ihrer Identitätskarte (ID) oder ihrem Pass ausweisen und die Rücknahme mit ihrer Unterschrift bestätigen
- mit der Vertretung durch eine andere Person: Diese hat hierbei eine schriftliche, unterzeichnete Vollmacht und eine ID- oder Pass-Kopie derjenigen Person vorzulegen, für welche das Depot errichtet wurde sowie auch sich persönlich mit der eigenen ID oder mit dem eigenen Pass auszuweisen

Bei einem Todesfall wird durch die Hinterlegungsstelle die Verfügung von Todes wegen der Teilungsbehörde (Erbchaftsamt) gegen Unterschrift ausgehändigt. Vorsorgeaufträge werden der KESB NW (Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde Nidwalden) gegen einen schriftlich begründeten Antrag postalisch zugestellt.

Die **Auswechslung** (Herausgabe und Hinterlegung eines neuen Dokumentes) ist möglich und erfolgt

- persönlich am Schalter der Gemeindeverwaltung: Die betroffene Person muss sich mit ihrer Identitätskarte (ID) oder ihrem Pass ausweisen und die Rücknahme mit ihrer Unterschrift bestätigen
- durch Postzustellung mit einem schriftlichen Auftrag unter Beilage des neuen Dokuments sowie der ID- oder Pass-Kopie der hinterlegenden Person (die Rücksendung des bisherigen Dokuments erfolgt durch die Gemeindeverwaltung)
- mit der Vertretung durch eine andere Person: Diese hat hierbei eine schriftliche, unterzeichnete Vollmacht und eine ID- oder Pass-Kopie derjenigen Person vorzulegen, für welche das Depot errichtet wurde sowie auch sich persönlich mit der eigenen ID oder dem eigenen Pass auszuweisen

Vertretung bei gemeinsamen Dokumenten mehrerer Personen (z.B. Ehegatten, Partnerschaften, etc.): Sowohl bei der Rückgabe bzw. Aushändigung wie auch bei der Auswechslung von gemeinsamen Dokumenten mehrerer Personen sind jeweils alle Unterschriften bzw. eine Vollmacht mit ID- oder Pass-Kopie der vertretenen Person erforderlich.

Kosten: Die Hinterlegung pro Dokument kostet CHF 60.00. In dieser Gebühr ist der Aufwand für die Rückgabe bzw. Aushändigung inbegriffen.

Eintrag im Personenregister des Zivilstandsamtes: Der Hinterlegungsort für **Vorsorgeaufträge** kann zusätzlich persönlich am Schalter des Zivilstandsamtes Nidwalden, Marktgasse 3, Postfach 1244, 6371 Stans, Telefon: 041 618 72 60, E-Mail: zivilstandsamt@nw.ch gegen eine Gebühr von CHF 75.00 im Personenstandsregister eingetragen werden. Eine Terminvereinbarung beim Zivilstandsamt Nidwalden ist zwingend notwendig.
Die Vertretung durch eine Notariatsperson ist mit Vollmacht möglich.